„Активација на ранливи групи на пазарот на трудот" е Проект финансиран од страна на Европската Унија. Целта на овој ИПА Проект е ефективно вклучување на ранливите лица и примателите на социјална помош на пазарот на трудот и постигнување на најдобрите можни социјални исходи за нив преку нудење на квалитетни персонализирани услуги и развој на вештини. Проектот ги поддржува следниве активни мерки на пазарот на трудот: Програма за психо-социјална поддршка и за менторска поддршка; Обуки за вештини побарувани на пазарот на трудот; Обуки на работно место и Субвенционирано вработување. Официјален јазик на Проектот ќе биде англискиот јазик.

Врз основа на член 22 став 1 алинеа 5 од Законот за вработените во јавен сектор и Договорот за ИПА Проектот каде се дефинирани работните позиции, критериумите за избор и обезбедените финансиски средства, Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС
за работа на Проект на определено време во траење од 36 месеци, со полно работно време

I. Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија има потреба од засновање на работен однос со вкупно 6 (шест) извршители во проектната единица за имплементација на ИПА и други проекти финансирани од странска помош, на определено работно време во траење од 36 месеци, за следните работни места:

1. **ПРОЕКТЕН КООРДИНАТОР - 1 (еден) извршител**

Проектниот координатор ќе биде одговорен за секојдневно менаџирање, спроведување на проектните активности и менаџирање на проектниот тим; олеснување на протокот на информации кон надвор и во рамките на проектниот тим, како и решавање на проблемите кои можат да се појават во текот на спроведувањето на Проектот; разгледување и обезбедување на правилно спроведување на Оперативните упатства на Проектот; проверка и обезбедување на правилно спроведување на набавките, согласно договорните обврски; следење на спроведувањето на Проектот и напредокот, во согласност со планираните активности

во Договорот за грант; известување/информирање на договорниот орган за било какви одложувања или настан кој може да влијае на спроведувањето на проектот; обезбедување плаќањата да се реализираат навремено и на соодветен начин; обезбедување точни извештаи, набавки, финансиско управување и евиденција, ревизорска и архивска трага; обезбедување правилна имплементација на видливоста и на планот за комуникација; изготвување на консолидирани квартални, периодични и завршни извештаи; изготвување и обезбедување на правилна имплементација на планот за работа и планот за мониторинг на работата/планот за контрола на квалитетот; проверка и одобрување на целокупната интерна проектна документација (наративен и финансиски извештај, извештаи на комисиите за селекција/евалуација, договори и спогодби, и сл.) пред да бидат доставени до договорниот орган, обезбедувајќи поддршка на проектниот тим, соработка со вработените и раководството во АВРСМ.

Нето платата за работното место изнесува 31.344 денари.

2. **КООРДИНАТОР НА ПРОГРАМА ЗА СОВЕТУВАЊЕ И МОТИВАЦИЈА - 1 (еден) извршител**

Координаторот ќе извршува секојдневни активности во рамките на програмата, под водство на Проектниот координатор и Раководителот на Одделението за Европски интеграции и проекти во АВРСМ; изготвува план за работа и мониторинг на активностите и е одговорен за нивно навремено извршување, во согласност со проектниот договор; изготвува нацрт-оперативни упатства на Проектот; обезбедува поддршка, помош и координација на психолозите и менторите вклучени во Програмата; помага на Службеникот за набавки во подготовката на Планот за јавни набавки; врши редовни проверки/мониторинг на квалитетот на активностите; изготвува извештаи за Програмата и обезбедува информации за изготвување на квартални, периодични и финални извештаи; собира релевантни податоци; ажурира проектни информации/податоци во проектната база на податоци; придонесува во подготовката на материјалите за видливост, извештаите, упатствата и архивирањето, итн.

Нето платата за работното место изнесува 31.344 денари.

3. КООРДИНАТОР НА ПРОГРАМА ЗА ВРАБОТЛИВОСТ - 1 (еден) **извршител**

Координаторот ќе извршува секојдневни активности во рамките на програмата, под водство на Проектниот координатор и Раководителот на Одделението за Европски интеграции и проекти во АВРСМ; изготвува план за работа и мониторинг на активностите и е одговорен за нивно навремено извршување, во согласност со проектниот договор; изготвува нацрт-оперативни упатства на Проектот; обезбедува поддршка, помош и координација на работодавачите и на спроведувачите на обуки кои ќе бидат вклучени во Програмата; помага на Службеникот за набавки во подготовката на Планот за набавки; врши редовни проверки/мониторинг на квалитетот на активностите; изготвува извештаи за Програмата и обезбедува информации за изготвување на квартални, периодични и финални извештаи; собира релевантни податоци; ажурира проектни информации/ податоци во проектната база на податоци; придонесува во подготовката на материјалите за видливост, извештаите, упатствата и архивирањето, итн.

Нето платата за работното место износува 31.344 денари.

4. СЛУЖБЕНИК ЗА НАБАВКИ - 1 (еден) **извршител**

Службеникот за набавки ќе изготви План за набавки во согласност со договорните обврски и планот за работа; го изготвува делот од оперативните упатства на Проектот кој се однесува на набавките; подготвува тендерски досиеја, го спроведува процесот на набавки и го организира процесот на евалуација; подготвува нацрт-договори; одржува и обезбедува правилна архива и ревизорска трага за набавките; дава поддршка за сите проектни активности; обезбедува поддршка и соработува со проектниот тим, итн.

Нето платата за работното место износува 31.344 денари.

5. СМЕТКОВОДИТЕЛ - 1 (еден) **извршител**

Сметководителот ќе биде одговорен за сите аспекти на сметководството и плаќањата од Договорот за грант; обезбедува сите трансакции од Договорот да се евидентирани со финансиски потврди; ги подготвува и доставува на проверка и одобрување до Проектниот менаџер сите финансиски извештаи, чува и обезбедува

правилни сметководствени евиденции, финансиски потврди, буџети, финансиски проекции, проекции за паричните трошоци и сите други извештаи побарувани од страна на договорниот орган; ќе има блиска соработка со Службеникот за набавки за да обезбеди дека сите аспекти на сметководството, набавките и плаќањата се правилно поврзани; обезбедува плаќањата да се правилни и навремени, сите извори на финансирање да се на располагање за потребите на Проектот и системот за следење на плаќањата од Договорот да биде функционелен; контролира влезни фактури и подготвува документи за исплата; архивира финансиски документи на проектот; обезбедува поддршка и соработува со проектниот тим итн.

Нето платата за работното место износува 31.344 денари.

6. **СЛУЖБЕНИК ЗА МОНИТОРИНГ - 1 (еден) извршител**

Службеникот за мониторинг ќе извршува секојдневни технички и административни активности за имплементација на Проектот под водство на Координаторот на проектот и Раководителот на Одделението за Европски интеграции и проекти во АВРСМ; спроведува редовни проверки на квалитетот/мониторинг на активностите во просториите на работодавачите и спроведувачите на обуки, преку следење на имплементацијата на поддоговорите, извештаите и пропратните документи; обезбедува информации за изготвување на месечни известувања, квартални, периодични и финални извештаи; ажурира проектни информации/податоци во базата на податоци за директниот грант; ги следи остварените вредности на резултатите и дали имплементацијата на Проектот е во вистинска насока; следи, собира податоци и информации и известува по индикаторите. Службеникот за мониторинг ќе биде вклучен и во планирањето на евалуацијата (периодични прегледи и финална евалуација) и ќе го следи напредокот на активностите за евалуација; известува до Одделението за европски интеграции и проекти во АВРСМ за техничкиот напредок на проектот и проблемите; тесно ќе соработува со координаторите на соодветните мерки, како и со другите вработени во АВРСМ; обезбедува поддршка и помош за проектниот тим.

Нето платата за работното место износува 31.344 денари.

Кандидатите **за работното место од реден број 1**, треба да ги исполнуваат следните услови:

- да се државјани на Република Северна Македонија;

- да имаат стекнато ниво на квалификации VI-A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- да имаат одлични комуникациски вештини со говорење и пишување на македонски и англиски јазик;
- да имаат возачка дозвола Б категорија;
- да имаат активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- да имаат минимум 30 месеци работно искуство на проекти/програми финансирани од Европската Унија, од кои 12 месеци искуство во областа на менаџментот или координацијата на проекти.

Кандидатите **за работните места од реден број 2 и 3**, треба да ги исполнуваат следните услови:
- да се државјани на Република Северна Македонија;
- да имаат стекнато ниво на квалификации VI-A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- да имаат одлични комуникациски вештини со говорење и пишување на македонски и англиски јазик;
- да имаат возачка дозвола Б категорија;
- да имаат активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- да имаат минимум 30 месеци работно искуство на проекти/програми финансирани од Европската Унија, од кои 12 месеци искуство во областа на активните програми и политики за вработување.

Кандидатите за **работното место од реден број 4**, треба да ги исполнуваат следните услови:
- да се државјани на Република Северна Македонија;
- да имаат стекнато ниво на квалификации VI-A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- да имаат одлични комуникациски вештини со говорење и пишување на македонски и англиски јазик;
- да имаат возачка дозвола Б категорија;
- да имаат активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- да имаат минимум 30 месеци работно искуство на проекти/програми финансирани од Европската Унија, од кои 12 месеци искуство во областа на набавките во рамки на Европски проекти.

Кандидатите за **работното место од реден број 5**, треба да ги исполнуваат следните услови:

- да се државјани на Република Северна Македонија;
- да имаат стекнато ниво на квалификации VI-А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- да имаат одлични комуникациски вештини со говорење и пишување на македонски и англиски јазик;
- да имаат возачка дозвола Б категорија;
- да имаат активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- да имаат минимум 30 месеци работно искуство на проекти/програми финансирани од Европската Унија, од кои 12 месеци искуство како сметководител или финансиски службеник во рамки на Европски проекти.

Кандидатите за **работното место од реден број 6**, треба да ги исполнуваат следните услови:

- да имаат стекнато ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- да имаат одлични комуникациски вештини со говорење и пишување на македонски и англиски јазик;
- да имаат возачка дозвола Б категорија;
- да имаат активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- да имаат минимум 30 месеци работно искуство на проекти/програми финансирани од Европската Унија, од кои 12 месеци искуство во областа на мониторингот на програми или обуки.

II. Работниот однос се заснова со полно работно време - 40 часа неделно од понеделник до петок, од 07:30 до 15:30 часот.

III. Се повикуваат сите заинтересирани кандидати да ги достават своите Europass работни биографии - CV (http://europass.cedefop.europa.eu) и мотивациски писма на англиски јазик, како и копија на документите со кои се потврдува дека ги исполнуваат бараните услови на огласот (државјанство, диплома, договори/ референци од претходни работодавачи, возачка дозвола), во запечатен коверт по пошта или на рака, на следната адреса: Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија - Централна служба, ул. Васил Ѓоргов бр. 43, 1000 Скопје.
На надворешната страна на ковертот задолжително да се наведе насловот на проектот и позицијата за која аплицира кандидатот, со назнака "да не се отвора до сесијата за евалуација".

IV. Рокот за пријавување е 10 (десет) дена, сметано од денот на објавување на огласот, **односно краен датум за прием на апликации е 15.11.2019, 15:30 часот**. Изборот ќе биде извршен во рок од 30 дена по истекот на рокот за пријавување.

Напомена: Нема да се разгледуваат апликациите кои не се доставени согласно точка III и IV од овој оглас. Ве молиме без телефонски јавувања.

V. Само кандидатите кои ќе влезат во потесен круг ќе бидат известени и повикани на интервју.

Попречните прашања (еднакви можности, етничка припадност и сл.) ќе бидат земени предвид во сите аспекти на процесот на вработување. Овој оглас е објавен и на веб-страната на АВРСМ - http://av.gov.mk.