

	Стр.		Стр.
2598. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	16	2611. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	19
2599. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	16	2612. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	19
2600. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	16	2613. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на референтни цени на лекови кои се на Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.....	19
2601. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	17	2614. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на референтни цени на ортопедски и други помагала за кои осигурениците можат да остварат право на товар на Фондот за здравствено осигурување на Македонија.....	22
2602. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	17	2615. Одлука за утврдување на референтна цена за ПАП тест.....	22
2603. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	17	2616. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за индикациите за остварување на право на ортопедски и други помагала.....	22
2604. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	17	2617. Решение за проверка на документи, преглед на идентитет и физички преглед на пратката, вклучително и лабораториски анализи при увоз на добиточна храна и други производи за исхрана на животните чии производи се користат во исхраната на луѓе по потекло од Народна Република Кина.....	1-56
2605. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	18		
2606. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	18		
2607. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	18		
2608. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	18		
2609. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	19		
2610. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	19		

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2585.

Врз основа на член 36 став 2 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 155/07, 19/08 и 82/08), а во врска со член 6 и член 8 од Рамковната спогодба меѓу Република Македонија и Европската комисија за правилата за соработка во однос на финансиската помош на Европската комисија за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош (ИПА) („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/08) Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 16.10.2008 година, донесе

УРЕДБА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МЕЃУСЕБНИТЕ ОДНОСИ НА ОРГАНИТЕ И СТРУКТУРИТЕ НА ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНО УПРАВУВАЊЕ СО ПРВИТЕ ЧЕТИРИ КОМПОНЕНТИ ОД ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ (ИПА) НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА

Член 1

Со оваа уредба се утврдуваат меѓусебните односи на органите и структурите на децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА (во натамошниот текст: ИПА) на децентрализирано управување).

Член 2

(1) Органи на децентрализирано управување со првите четири компоненти од Инструментот за претпристапна помош на Европската Унија (во натамошниот текст: ИПА) се Надлежниот координатор за акредитација, Националниот ИПА координатор, Стратешкиот

координатор за Компонентата за регионален развој и за Компонентата за човечки ресурси, Националниот координатор за авторизација, Програмскиот службеник за авторизација и Раководителот на оперативната структура за спроведување на првите четири компоненти од ИПА.

(2) Структури на децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА се Националниот фонд и Оперативната структура за спроведување на првите четири компоненти од ИПА.

Член 3 Дефиниции

Одделни изрази употребени во оваа уредба го имаат следното значење:

„Децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА“ е систем на управување во рамките на кој, дел од управувањето и одговорностите се пренесени на Република Македонија како земја корисник на помошта, додека Европската комисија врши предходна (ex ante) контрола на процесот на управување и ја задржува крајната одговорност согласно договорите на Европската заедница.

„ИПА тела“ се структури за спроведување на ИПА воспоставени во министерствата и другите институции корисници на ИПА како дел од Оперативната структура за спроведување на една или повеќе од првите четири компоненти од ИПА.

„Оперативен договор“ е договор склучен помеѓу Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура и Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот со

кој на Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот, Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура му делегира определени задачи за техничка реализација на проектите финансирани од ИПА помошта при децентрализиран систем на спроведување.

„Оперативна програма“ е документ подготвен од Владата на Република Македонија и усвоен од Европската комисија, во кој се дефинирани кохерентен збир на приоритетни области (оски), мерки и активности како и видот и износот на финансиското учество, потребни за спроведување на стратегиите дефинирани во Повеќегодишниот индикативен документ за планирање.

„Првите четири компоненти од ИПА“ се: Компонентата за помош во период на транзиција и за институционална надградба (во натамошниот текст: ИПА Компонента I), Компонентата за прекугранична соработка (во натамошниот текст: ИПА Компонента II), Компонентата за регионален развој (во натамошниот текст: ИПА Компонента III) и Компонентата за развој на човечки ресурси (во натамошниот текст: ИПА Компонента IV).

„Рамковна спогодба“ е спогодба меѓу Република Македонија и Европската комисија за правилата за соработка во однос на финансиската помош на Европската комисија за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош (ИПА) („Службен весник на РМ“ бр.18/08).

„Ревизорско тело“ е функционално независно ревизорско тело за вршење на ревизија на поставеноста и функционалноста на структурите и контролните системи за управување со предпристапните фондови на Европската унија во Република Македонија, воспоставено со Законот за изменување и дополнување на Законот за државна ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.133/07).

Член 4

Надлежен координатор за акредитација

(1) Надлежен координатор за акредитација (во натамошниот текст: НКА) е орган на децентрализираното управување кој издава акредитација на Националниот координатор за авторизација и на Националниот фонд за децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА согласно условите утврдени во точка 1 од Анекс А од Рамковната спогодба.

(2) НКА преку независна ревизија врши проверка дали се исполнети критериумите за акредитација на Националниот координатор за авторизација и Националниот фонд утврдени во точка 1(в) од Анекс А од Рамковната спогодба.

(3) НКА по акредитирањето на Националниот координатор за авторизација и Националниот фонд, е одговорен за следење, привремено одземање или повлекување на акредитацијата на Националниот координатор за авторизација и Националниот фонд и за информирање на Европската комисија во однос на тоа, согласно точка 1(б) од Анекс А од Рамковната спогодба.

(4) НКА остварува редовни состаноци и консултации со независното Ревизорско тело со цел да обезбеди правилно функционирање на децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА.

(5) НКА го подготвува и одобрува Прирачникот за внатрешни постапки за работата на Надлежниот координатор за Акредитација.

(6) НКА ги одобрува Прирачникот за внатрешни постапки за работа на Националниот координатор за авторизација и Прирачникот за внатрешни постапки за работа на Националниот фонд, подготвени од Националниот координатор за авторизација и Националниот фонд.

(7) НКА и Националниот координатор за авторизација по преходна согласност од Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура го одобруваат Упатството за спроведување на програмите на ИПА структурите, подготвено од Секторот за централно финансирање и склучување на договори.

Член 5

Национален ИПА координатор

(1) Национален ИПА координатор (во натамошниот текст: НИПАК) е орган на децентрализираното управување кој во согласност со точка 2 од Анекс А од Рамковната спогодба, е одговорен да:

- обезбеди севкупна координација на помошта од ИПА,

- обезбеди партнерство меѓу Европската комисија и Република Македонија и постојана соработка меѓу општиот интерес за пристапување кон ЕУ и користењето на ИПА претпристапните фондови.

(2) НИПАК, во рамките на своите надлежности ги извршува следните задачи:

- годишно програмирање на ИПА компонента I,
- координирање на процесот на програмирање на ИПА компонента II, ИПА компонента III и ИПА компонента IV,

- обезбедување координација на учеството на Република Македонија во програмите од ИПА компонента II,

- следење на ниво на програма во рамките на првите четири компоненти од ИПА и подготвување на годишен и завршен извештај за спроведувањето на ИПА кој НИПАК го доставува до Европската комисија и Националниот координатор за авторизација согласно член 38 од Рамковната спогодба.

(3) НИПАК може да ја делегира функцијата за обезбедување координација на учеството на Република Македонија во програмите од ИПА компонента II, на друг орган кој ќе биде официјално назначен за Координатор на прекуграничната соработка.

(4) Секретаријатот за европски прашања на Владата на Република Македонија ја извршува функцијата на Секретаријат на НИПАК.

(5) НИПАК го подготвува и одобрува Прирачникот за внатрешни постапки за работа на НИПАК во однос на извршувањето на неговите функции на програмирање и следење.

Член 6

Стратешки координатор за Компонентата за регионален развој и за Компонентата за човечки ресурси

(1) Стратешки координатор за Компонентата за регионален развој и за Компонентата за човечки ресурси (во натамошниот текст: Стратешки координатор) е орган на децентрализираното управување кој ја осигурува координацијата на помошта доделена во согласност со компонентите Регионален развој и Развој на човечки ресурси согласно точка 3 од Анекс А од Рамковната спогодба.

(2) Стратешкиот координатор во соработка со НИ-ПАК, подготвува Стратешка кохерентна рамка на усогласеност како основен документ за програмирање на компонентите Регионален развој и Развој на човечки ресурси и истата ја доставува до Европската комисија.

(3) Стратешки координатор обезбедува координација меѓу стратегите и програмите од областа на регионалниот развој и развојот на човечките ресурси.

Член 7

Национален координатор за авторизација

(1) Национален координатор за авторизација (во натамошниот текст: НАО) е орган на децентрализираното управување кој раководи со работењето на Националниот фонд и на кого му е доверена целосната одговорност за финансиско управување со ИПА фондовите.

(2) НАО, согласно точка 4 од Анекс А од Рамковната спогодба, е одговорен за законитоста и исправноста на трансакциите извршени во рамките на децентрализираното управување и за ефективното функционирање на системите за управување и контрола во согласност со ИПА.

(3) НАО во рамките на извршувањето на своите функции, ги користи капацитетите на Националниот фонд.

(4) Заради спроведување на одговорностите на НАО, Министерството за финансии назначува лица односно формира организациона единица за внатрешна ревизија кои вршат обезбедување на ефективното функционирање на системите за управување со средствата од ЕУ.

(5) НАО, по предходна согласност на НКА и НИ-ПАК, го предлага лицето (или лицата) кое ќе ја извршува функцијата Програмски службеник за авторизација и Раководител на Оперативната структура. За секоја промена на лицето (или лицата) кое ја извршува оваа функција, НАО веднаш ја известува Европската комисија.

(6) НАО е одговорен за доделување на акредитација на Оперативната структура за спроведување на првите четири компоненти од ИПА и за тоа ја известува Европската комисија согласно член 11 од Рамковната спогодба. НАО ја доделува акредитацијата на Оперативната структура откако ќе се осигура врз основа на независно ревизорско мислење дека барањата утврдени во член 9 од Рамковната спогодба се исполнети.

(7) НАО, по акредитирањето на Оперативната структура од став 4 на овој член, е одговорен за следење, привремено одземање или повлекување на акредитацијата и за информирање на НКА и Европската комисија во однос на тоа, во согласност со член 11 од Рамковната спогодба.

(8) НАО го следи функционирањето на системите за управување и контрола во рамките на функционирањето на Оперативната структура, и за таа цел, врши контрола врз работата на Програмскиот службеник за авторизација, Раководителот на оперативната структура и Секторот за централно финансирање и склучување договори (во натамошниот текст: ЦФЦД), како и контрола врз работата на односните ИПА тела преку Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура. Доколку НАО утврди слабости во системот за управување и контрола, за тоа ги известува соодветните Виши програмски службеници односно ИПА Координатори и дава препораки за преземање на соодветни корективни мерки. Во случај определениот Виш програмски службеник од-

носно ИПА координатор да не ги спроведе препорачаните мерки, НАО за тоа го известува надлежниот министер. Доколку и покрај тоа, препорачаните мерки, останат неспроведени, НАО за тоа ја информира Владата на Република Македонија и дава препораки за надминување на недостатоците.

(9) НАО може да ја одземе акредитацијата на Оперативната структура доколку, надлежните субјекти не ги отстранат слабостите во системот за управување и контрола во утврдените рокови.

(10) Со цел успешно следење на функционирањето на системите за управување и контрола, НАО непосредно комуницира со Ревизорското тело кое доставува до НАО годишен работен план на ревизија, годишен извештај за ревизорска активност и годишно ревизорско мислење.

(11) НАО може по потреба, да ангажира дополнителна независна ревизија на сите институции инволвирани во системот на децентрализирано управување со средствата од ИПА, а со цел обезбедување на ефективното и ефикасно функционирање на системите за управување и контрола во согласност со ИПА.

(12) НАО е одговорен за утврдување на неправилности во рамките на децентрализирано управување и за известување на Европската комисија за тоа. НАО за извршување на функциите во однос на превенција, откривање, известување и истражување на неправилностите соработува со Службата за координација на борба против измама (АФКОС) во рамките на финансиската полиција. Меѓусебните односи помеѓу НАО и АФКОС се регулираат со Меморандум за соработка.

(13) НАО доставува Годишна Изјава за гаранција до Европската комисија, согласно член 17 од Рамковната спогодба. Доколку не се достапни докази за ефикасно функционирање на системите за управување и за контрола и за законитоста и регуларноста на основните трансакции, кои се бараат со Изјавата за гаранција, НАО ги информира Европската комисија и НКА за причините и можните последици од настанатата состојба како и за преземените корективни мерки со цел на нејзино надминување и заштита на интересите на Европската заедница.

(14) НАО обезбедува потребните национални средства за кофинансирање во согласност ИПА средствата, да бидат планирани во годишниот Буџет на Република Македонија.

(15) НАО го одобрува Прирачникот за внатрешни постапки за работата на ЦФЦД, подготвен од ЦФЦД.

(16) НАО и Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура ги одобруваат Прирачниците за внатрешни постапки по ИПА компоненти кои се подготвени од Вишите програмски службеници односно ИПА Координатори по предходна согласност од министерот односно раководител на институцијата корисник на ИПА.

Член 8

Национален фонд

(1) Национален фонд (во натамошниот текст: НФ) е централно трезорско тело преку кое претпристапните средства на Европските заедници се пренесуваат на Република Македонија согласно точка 5 од Анекс А од Рамковната спогодба и кое ги спроведува и обезбедува функциите на ефикасно функционирање на системите за управување и контрола утврдени во точка 4 од Анекс А од Рамковната спогодба.

(2) Функциите и одговорностите од став 1 на овој член се извршуваат преку соодветни организациони единици на Министерството за финансии согласно Правилникот за организација и работа на Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии.

(3) За правилно извршување на функциите на НФ, одговорно е лицето кое што е назначено да ги извршува функциите на Раководител на НФ и кое за својата работа непосредно му одговара на НАО.

(4) НФ врши финансиско управување на ИПА, за што одговара на НАО, и во рамките на своите надлежности ги извршува следните задачи:

- отворање и управување со банкарските сметки,
- барање средства од Европската комисија,
- одобрување на преносот на средства од Европската комисија до оперативните структури за првите четири компоненти од ИПА или до крајните корисници на ИПА средствата, и
- поднесување финансиски извештаи до Европската комисија.

(5) По барање на НАО, НФ врши контрола на лице место во сите министерства или институции корисници на ИПА со цел поефикасно следење на функционирањето на системите за управување и контрола.

(6) За извршување на своите одговорности во однос на финансиското управување со ИПА, НФ соработува со Народната банка на Република Македонија (во натамошниот текст: НБРМ) каде НКА, на барање на НАО, отвара девизни сметки за пренос на средствата од Европската Комисија за секоја одделна компонента од ИПА. Меѓусебните односи на НАО, НФ, ЦФЦД и НБРМ се регулирани со Банкарски договор за утврдување на принципите и начинот на управување со девизни трансакциски сметки отворени во НБРМ за децентрализирано управување со средствата доделени на Република Македонија во рамките на првите четири компоненти од ИПА.

(7) Поделбата на улогите и одговорностите меѓу НАО, НФ и Оперативната структура, во рамките на децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА, и нивниот меѓусебен однос, се утврдени во Договорот за спроведување потпишан меѓу ЦФЦД и НАО во кој се опишани улогите и одговорностите на договорните страни, постапките за трансфер и користење на средствата, и прашањата во врска со обезбедување на националното кофинансирање, механизмите за финансиска и системска контрола, управувањето со сметките, сметководството и ревизијата.

Член 9

Оперативна структура за спроведување на првите четири Компоненти од ИПА

(1) Оперативната структура за спроведување на првите четири компоненти од ИПА е институција или група на институции кои ги извршуваат обврските утврдени во точка 6 Анекс А од Рамковната спогодба.

(2) ЦФЦД при Министерството за финансии е единствено надлежен за спроведување на тендери, склучување на договори, водење на сметководство и вршење на плаќања по склучените договори за проектите финансирани во рамките на првите четири компоненти од ИПА а во согласност со системот на децентрализирано управување со ИПА.

(3) Дел од задачите утврдени во точка 6 Анекс А од Рамковната спогодба, Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура може да ги делегира на соодветни структури

преку потпишување на Оперативни договори со нив. Во тој случај, оперативната структура за спроведување на првите четири Компоненти од ИПА, ја сочинуваат и соодветните структури за спроведување на ИПА воспоставени од министерствата или институциите корисници на ИПА (во натамошниот текст: ИПА тела).

(4) ЦФЦД како дел од Оперативната структура извршува надзор над спроведувањето на проектите финансирани во рамките на првите четири компоненти од ИПА согласно системот на децентрализирано управување со ИПА во Република Македонија.

(5) ЦФЦД е одговорен за управување и спроведување на Национална програма на Република Македонија за ИПА Компонента I и соодветните Оперативни програми по компоненти во согласност со принципите на сигурно финансиско управување и на сигурно финансиско управување и надзор врз спроведувањето и извршувањето на проектите финансирани од ИПА, согласно потпишаните Оперативни договори.

(6) ИПА телата се одговорни за извршување на задачите во врска со техничкото спроведување на соодветните проекти, делегирани со одредбите од Оперативниот договор.

(7) ЦФЦД, по налог на Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура има право да врши проверки на лице место и доколку востанови слабости во извршувањето, може да превземе мерки со цел да се отстранат пречките и слабостите во ефективното и навремено спроведување на проектите од страна на ИПА телата.

(8) Вработените во ЦФЦД ги извршуваат своите работни задачи согласно одредбите на Прирачникот за внатрешни постапки за работата на ЦФЦД.

(9) Вработените во другите ИПА структури ги извршуваат своите работни задачи поврзани со спроведувањето на проекти финансирани од ИПА, согласно Упатството за спроведување на програмите за ИПА структурите, како и Прирачниците за внатрешни постапки по компоненти.

Член 10

Програмски службеник за авторизација и Раководител на оперативната структура

(1) Програмски службеник за авторизација е орган на децентрализираното управување кој раководи со Оперативните структури за спроведување на ИПА компонента I и ИПА компонента II и е одговорен за за навремено и ефикасно исполнување на обврските од точка 6 Анекс А од Рамковната спогодба.

(2) Раководител на оперативната структура е орган на децентрализираното управување кој раководи со Оперативните структури за спроведување на ИПА компонента III и ИПА компонента IV и е одговорен за навремено и ефикасно исполнување на обврските од точка 6 Анекс А од Рамковната спогодба.

(3) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е лице кое раководи со ЦФЦД во рамките на Министерството за финансии.

(4) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е одговорен за работењето на Оперативната структура, вклучувајќи го и работењето на Вишите програмски службеници односно ИПА Координатори именувани во рамките на министерството или институцијата корисник на ИПА.

(5) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е одговорен за управување и спроведување на Националната програма на Република Македонија за ИПА Компонентата I и соодветните Оперативни програми по компонентата во согласност со принципите на сигурно финансиско управување и за сигурно финансиско управување и надзор врз спроведувањето и извршувањето на проектите финансирани од ИПА, согласно потпишаните Оперативни договори.

(6) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура во името на ЦФЦД, а во согласност со член 8 став 3 од Рамковната спогодба, склучуваат Оперативни договори за делегирање на определени надлежности на ИПА телата, со цел на распределба на функции и одговорности помеѓу ЦФЦД и ИПА телата во рамките на децентрализираното спроведување на проектите финансирани од ИПА.

(7) Доколку Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура оцени дека Вишиот програмски службеник односно ИПА Координатор не ги исполнува задачите делегирани со Оперативниот договор, ќе иницира соодветни мерки во министерството или институцијата корисник на ИПА, за надминување на таа состојба.

(8) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е одговорен за исполнувањето на обврските од склучениот Оперативен договор како и други документи од член 8 став 3 од Рамковната спогодба.

(9) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е одговорен за спроведување на првите четири компоненти од ИПА и воспоставуваат соодветен систем за следење, за да се обезбеди задоволително ниво на надзор над ИПА телата.

(10) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура најмалку еднаш годишно, вршат оценка на капацитетите на ИПА телата во министерствата и институциите корисници на ИПА, и за тоа го известуваат НАО.

(11) При извршувањето на своите задачи, Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура е одговорен пред НАО.

Член 11

Виш Програмски службеник и ИПА Координатор

(1) Вишиот програмски службеник е лице именувано во рамките на министерството или институцијата корисник на средства од ИПА Компонентата I, одговорно за техничките аспекти на проектите кои ќе се спроведуваат во рамките на министерството или институцијата корисник и лице кое ќе му помага на Програмскиот службеник за авторизација во соодветното и навремено подготвување и спроведување на проектите.

(2) ИПА Координаторот е лице именувано во рамките на министерството или институцијата корисник на средства од ИПА Компонента II, ИПА Компонента III или ИПА Компонента IV, одговорно за техничките аспекти на проектите кои ќе се спроведуваат во рамките на министерството или институцијата корисник и лице кое ќе им помага на Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура во соодветното и навремено подготвување и спроведување на проектите.

(3) Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот како и другите лица вработени во ИПА телата веднаш го информираат Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура при секое сомневање за постоење на неправилност или при секоја утврдена неправилност во рамките на спроведувањето на ИПА проектите.

(4) Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот, во рамките на своите надлежности ги извршува следните задачи:

- Веднаш го информира Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура при секое сомневање за постоење на неправилност или при секоја утврдена неправилност во рамките на спроведувањето на ИПА проектите;

- Редовно соработува со внатрешните ревизори во текот на спроведувањето на ИПА проектите и за сите наоди од внатрешната ревизија веднаш го информира Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура;

- Веднаш го информира Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура за евентуални проблеми или ризици поврзани со спроведувањето на ИПА проектите.

(5) При извршувањето на задачите делегирани со Оперативниот договор, поврзани со спроведувањето на ИПА проектите, Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот одговара за извршените задачи пред Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура.

(6) Вишиот програмски службеник односно ИПА Координатор раководи со ИПА телата во рамките на министерството или институцијата корисник, кои ќе му даваат поддршка при извршувањето на задачите кои му се делегирани со Оперативниот договор.

(7) Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот е одговорен навремено да го информира Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура за секоја промена во однос на човечките ресурси во рамките на ИПА телото со кое раководи.

Член 12

Оперативна структура за спроведување на ИПА Компонента I

Оперативната структура за спроведување на ИПА Компонентата I се состои од ЦФЦД и ИПА телата кои спроведуваат проекти финансирани од ИПА Компонента I, со кои раководи Програмскиот службеник за авторизација, како и НИПАК и внатрешните ревизори во министерствата и институциите корисници кои ги извршуваат своите функции согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

Оперативна структура за спроведување на ИПА Компонента II

Член 13

Оперативната структура за спроведување на ИПА Компонентата II се состои од ЦФЦД и ИПА телото формирано од НИПАК или од телото формирано од органот на кој НИПАК му ја делегирал функцијата на Координатор за прекугранична соработка.

Член 14

НИПАК или органот на која НИПАК му ја делегира функцијата на Координатор за прекугранична соработка, воспоставува Заеднички технички секретаријати и Подрачни канцеларии за спроведување на Програмите за прекугранична соработка.

Член 15

Оперативна структура за спроведување на ИПА Компонента III

Оперативната структура за спроведување на ИПА Компонентата III се состои од ЦФЦД и ИПА телата во Министерството за транспорт и врски и Министерството за животна средина и просторно планирање, со кои раководи Раководителот на оперативната структура.

Член 16

Оперативна структура за спроведување на ИПА Компонента IV

Оперативната структура за спроведување на ИПА Компонента IV се состои од ЦФЦД и ИПА телата во Министерствата за образование и наука и Министерството за труд и социјална политика, со кои раководи Раководителот на оперативната структура.

Член 17

Заеднички одговорности на Органите и структурите

Со оперативните договори се уредува начинот на соработка и меѓусебните права и обврски на ЦФЦД и соодветните Виши програмски службеници односно ИПА Координатори во текот на спроведување на ИПА Програмите.

Член 18

(1) Во согласност член 6 став 2 од Рамковната спогодба, може да се формираат и посебни тела во рамките или надвор од Оперативната структура од член 8 на оваа уредба. Тоа се тела на кои ИПА телата им делегираат определени задачи врз основа на Договори за суб-делегирање, чиј текст како и сите негови измени се одобрени од Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативна структура.

(2) Согласно Договорите за суб-делегирање, ИПА Координаторите се одговорни за ефективното извршување на делегираните задачи на посебното тело, а ЦФЦД е одговорен за спроведување на тендери, склучување на договори, водење на сметководство и вршење на плаќања за проектите финансирани од ИПА.

Член 19

(1) Согласно член 36 од Рамковната спогодба, во рок од шест месеци по влегување во сила на првата спогодба за финансирање за децентрализираното управување со ИПА, се воспоставува ИПА комитет за следење на сите компоненти од ИПА и Секторски комитети за следење на ИПА Компонента I, ИПА Компонента III и ИПА Компонента IV, а за следење на ИПА Компонента II се воспоставуваат Заеднички комитети за следење на програмите за прекугранична соработка.

(2) ИПА Комитетот за следење на сите компоненти од ИПА е централно тело одговорно за следење на спроведувањето на целата помош од ИПА согласно член 36, став 3 од Рамковната спогодба и Правилникот за работа на ИПА Комитетот. Овој комитет се состои

од претставници на Европската комисија, НАО, НФ, НИПАК, Програмскиот службеник за авторизација, Раководителот на оперативна структура, Оперативната структура и Стратешкиот Координатор. Со овој комитет заеднички претседаваат претставници на Европската комисија и НИПАК, а Секретаријатот за европски прашања ја извршува функцијата на секретаријат на комитетот и ги подготвува и доставува сите материјали кои се донесуваат односно разгледуваат од комитетот.

(3) Секторскиот комитет за следење на ИПА Компонента I е одговорен за следење на спроведувањето на Програмата во рамките на ИПА Компонента I согласно Правилникот за работа секторскиот комитет за следење на ИПА Компонента I. Овој комитет се состои од претставници на НИПАК, НАО, НФ, Стратешкиот Координатор, Оперативната структура, Европската Комисија, меѓународните финансиски институции, социјалните партнери и организации од граѓанското општество. Со овој комитет претседава претставник на НИПАК, а Секретаријатот за европски прашања ја извршува функцијата на секретаријат на комитетот и ги подготвува и доставува сите материјали кои се донесуваат односно разгледуваат од комитетот.

(4) Заедничките комитети за следење на ИПА Компонента II се тела одговорни за следење на спроведувањето на Програмите во рамките на ИПА Компонента II согласно Правилниците за работа на Заедничките комитети за следење на ИПА Компонента II. Овие комитети за состојат од лица делегирани од соодветните структури на државите на кои се однесува Програмата, како и претставници на Европската комисија, локалната или регионалната власт на државите на кои се однесува програмата, меѓународните финансиски институции, социјалните партнери и организациите од граѓанското општество. Со овие комитети претседава претставник на Оперативната структура на една од државите учеснички во односната програма односно Телото за управување на земјата членка на Европската Унија. Заедничкиот технички секретаријат односно Подрачните канцеларии од член 14 од оваа уредба ја извршува функцијата на секретаријат на Заедничките комитети за следење на ИПА Компонента II и ги подготвува и доставува сите материјали кои се донесуваат односно разгледуваат од Заедничкиот комитет.

(5) Секторските комитети за следење на ИПА Компонентата III и ИПА Компонентата IV се одговорни за следење на спроведувањето на Програмите во рамките на ИПА Компонентата III и ИПА Компонентата IV. Овие комитети се состојат од претставници од Европската комисија, НАО, НФ, НИПАК, Стратешкиот Координатор, Оперативната структура, меѓународните финансиски институции, социјалните партнери и организации од граѓанското општество. Со овие комитети заеднички претседаваат Раководителот на оперативната структура и претставници на Европската комисија, а ЦФЦД ја извршува функцијата на секретаријат на Секторските комитети за следење на ИПА Компонентата III и ИПА Компонентата IV и ги подготвува и доставува сите материјали кои се донесуваат односно разгледуваат од комитетот.

Член 20

(1) Министрите односно раководителите на институциите корисници на ИПА се одговорни за воспоставување на внатрешна ревизија во рамките на нивната институција согласно член 12 став 1 од Законот за внатрешна ревизија во јавниот сектор.

(2) Единиците за внатрешна ревизија вршат годишна внатрешна ревизија на сите ИПА проекти согласно годишниот план кој го одобрува министерот односно раководител на институцијата корисник на ИПА. Копија од одобриениот годишен план се доставува преку Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола во Министерството за финансии до Програмскиот службеник за авторизација, Раководителот на оперативната структура и НАО. За извршената ревизија на ИПА проектите, внатрешните ревизори доставуваат ревизорски извештај до министерот односно раководителот на институцијата корисник на ИПА и до Вишиот програмски службеник односно ИПА координатор.

(3) Вишиот програмски службеник односно ИПА координаторот по добивањето на ревизорскиот извештај во рок од 30 дена доставува информација за наодите од извршената ревизија и за преземените мерки и идните мерки во однос на истите, до Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура.

Член 21

(1) Министерот односно раководителот на институцијата корисник на ИПА и Вишиот програмски службеник односно ИПА координатор одржуваат редовни координативни средби со НКА и редовна комуникација со НАО, Раководителот на НФ, Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативна структура со цел навремено надминување на сите недостатоци и пречки во процесот на спроведувањето на проектите финансирани од ИПА.

(2) Министерот односно раководителот на институцијата корисник на ИПА му обезбедува на својот Виш програмски службеник односно ИПА Координатор соодветен број квалификувани лица, согласно Анализата за обем на работна сила, и потребни средства за реализирање на ИПА проектите во буџетот на министерството односно институцијата корисник на ИПА, и двете утврдени од Вишиот програмски службеник односно ИПА Координаторот.

Член 22

(1) Функциите на НКА, НИПАК, Стратешки Координатор, НАО, Програмски службеник за авторизација, Раководител на оперативната структура и Раководител на Ревизорско тело се извршуваат од лица именувани од Владата на Република Македонија.

(2) Органите и структурите на децентрализирано управување во Министерството за финансии своите функции и одговорности ги вршат во рамките на овластувањата од Министерот за финансии.

(3) Определените акти од министерот за финансии кои се испратени до или од органите на децентрализирано управување со првите четири компоненти од ИПА се распоредуваат врз основа на посебни архивски знаци согласно Уредбата за канцелариско и архивско работење („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/96).

(4) Во рамките на ИПА телата, функцијата Виш програмски службеник односно ИПА Координатор ја извршуваат лицата овластени од министерот односно раководителот на институцијата корисник да потпишуваат договори и акти.

(5) Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура пред потпишување на Оперативен договор со лицето определено во согласност со став 4 од овој член, врши оценка на спремноста и компетентноста на ова лице успешно да ја извршува функцијата на Виш програмски службеник односно ИПА Координатор.

(6) Министерот односно раководителот на институцијата корисник, за секоја промена во лицата кои ги извршуваат функциите на Виш програмски службеник односно ИПА Координатор, го известува Програмскиот службеник за авторизација односно Раководителот на оперативната структура, кој веднаш за тоа го информира НАО и Европската комисија.

Завршни и преодни одредби

Член 23

Правилникот за организација и работа на Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии и Уредбата за канцелариско и архивско работење, Министерството за финансии треба да ги усогласи со одредбите не оваа уредба најдоцна 3 месеци од влегување во сила на оваа уредба.

Член 24

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.19-5168/2
16 октомври 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрски, с.р.

2586.

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05 и 150/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.10.2008 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ПРЕСТАНОК И ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ ДВИЖНА СТВАР НА ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за правда му престанува користењето на движна ствар-патничко моторно возило „Мерцедес“ тип S 350, број на шасија се улатува на втиснување на нов број, број на мотор 60397112003198, година на производство 1992, сила на мотор 110 кв, запремина 3449 цм, седишта 4+1. Вредност од 469.560,00 денари.

Движната ствар од член 1 на оваа одлука се дава на трајно користење на Државен архив на Република Македонија без надомест.

Член 2

Министерот за правда склучува договор со директорот на Државен архив на Република Македонија, за правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука која се дава на трајно користење.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-4434/1
12 октомври 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р Никола Груевски, с.р.